

# Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksen kehittämistoimenpiteet

Tilanne 31.3.2026

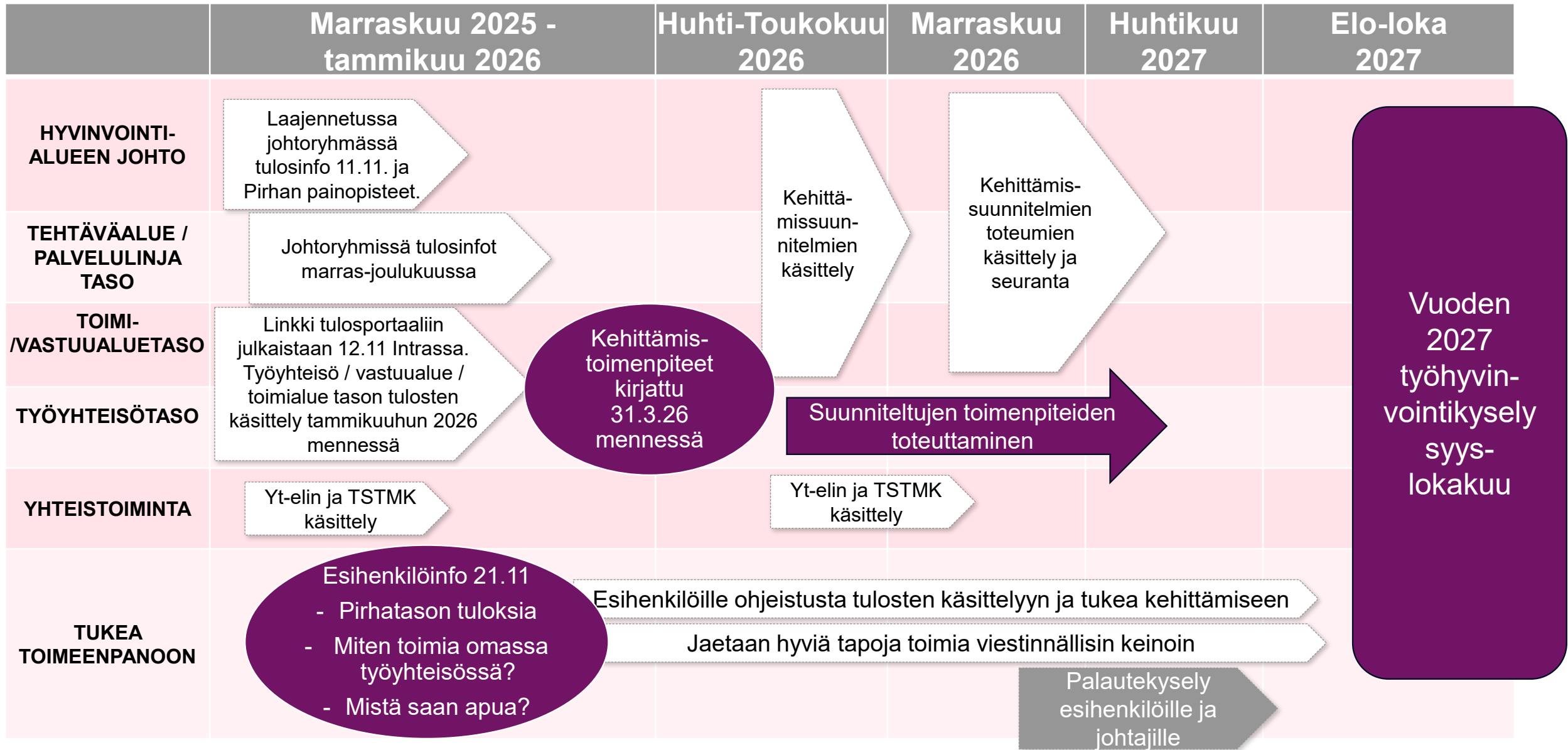
Koko hyvinvointialue



# Sisältö

- Työhyvinvointikyselyn aikataulut 2025-2027 (TTL)
- Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksen perusteella kirjattujen toimenpiteiden raportointi
- Johtoryhmäkäsittelyiden aikataulu
- Kehittämissuunnitelmien tallennusprosentti ja vaiheet
- Voimavarojen lukumäärät teemoittain
- Kehittämiskohteiden lukumäärät teemoittain
- Voimavarojen TOP10 palvelulinjatasolla
- Kehittämiskohteiden TOP10 palvelulinjatasolla
- Kehittämissuunnitelmien yhteenveto teemoittain

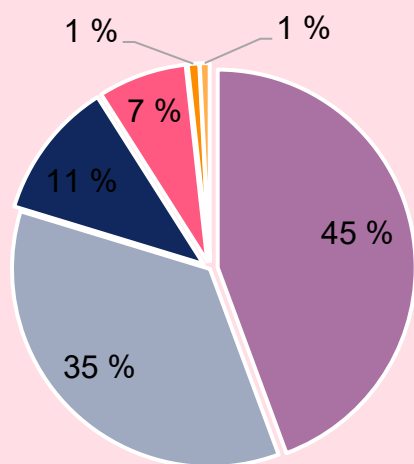
# Työhyvinvointikyselyn aikataulutus 2025-2027 (TTL)



Toimenpiteitä on kirjattu yhteensä **831 kpl**

- Voimavaroja 309 kirjausta
- Kehittämistoimenpiteitä 522 kirjausta

Kirjausten jakautuminen kategorioihin



## Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimuksen perusteella kirjattujen toimenpiteiden raportointi

- Kehittämissuunnitelmat käsitellään tarkemmin HVA-johtoryhmässä 5.5.
- Suunnitelmista tehdään tehtäväalue ja palvelulinjakohtaiset yhteenvedot, jotka käsitellään johtoryhmissä toukokuun aikana.
- Kehittämissuunnitelmien toteutumista seurataan myös marraskuussa.
- Tabu-raporttia valmistellaan kehittämistoimien seurannan avuksi.

# Käsittelyaikataulu

HVA-jory 5.5.

YT-elin  
19.5.

Heja  
10.6.

Tehtäväalue ja palvelulinjakohtaisten kehittämiskohteiden johtoryhmäkäsittelyn aikataulu

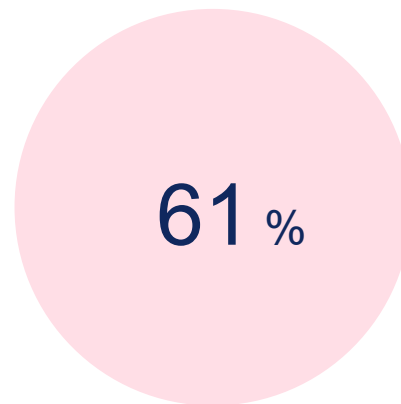
- Avopalvelut 21.5.
- Sairaalapalvelut 12.5.
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut 7.5.
- Ikäihmisten ja vammaisten palvelut 28.5.
- Pelastus- ja ensihoito 13.5.
- Strateginen ohjaus ja järjestäminen 13.5.
- Tukipalvelut 20.5.
- Sote-palvelut 20.5.

# Kehittämissuunnitelmien tallennusprosentti ja vaiheet

Yhteensä hyvinvointialueella on **108 vastuualuetta\***, joista **66 on kirjannut** kehittämissuunnitelmansa tulosportaaliin 31.3. mennessä.

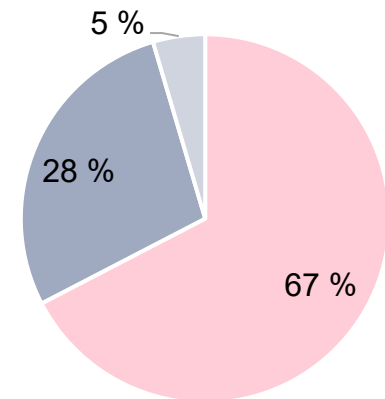
\* Vastuualueet, joissa yli 5 työntekijää

## Kehittämissuunnitelmien tallennusprosentti



## Kehittämissuunnitelmien vaiheet

Tilanne 31.3.2026

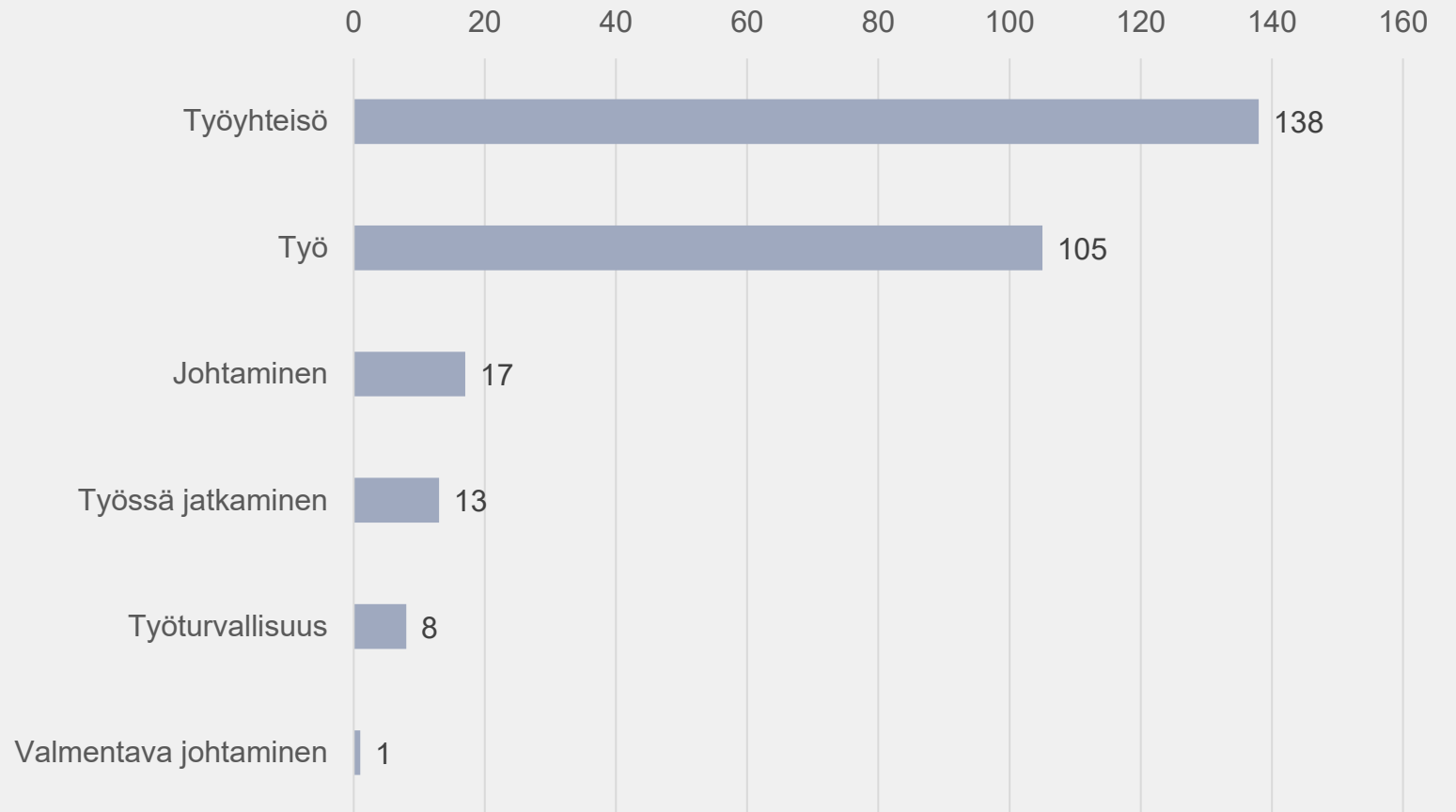


■ Suunniteltu ■ Toteutus ■ Päättynyt

# Voimavarojen lukumäärät teemoittain

Yhteensä  
**voimavaroja**  
kirjattiin kehittämis-  
suunnitelmaan

**309**  
kappaletta



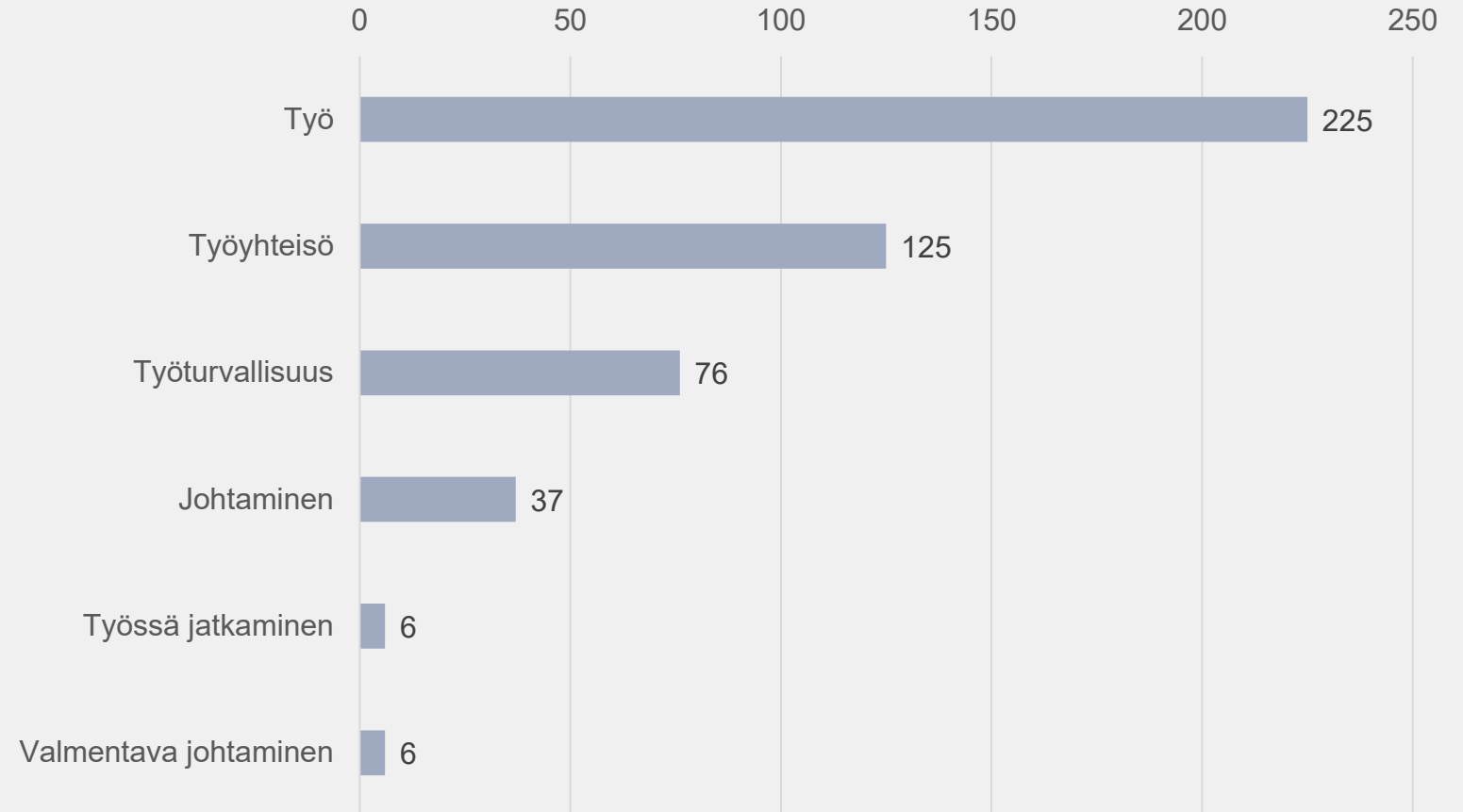
Lisäksi kirjauksia on tehty yhdistelemällä useita teemoja. Näitä kirjauksia on tehty 7 kappaletta. Teemoina ne kuuluvat teemoihin työ ja työyhteisö.

Kaikkia suunnitelmia ei ole sidottu teemaan. Näitä kirjauksia oli 20 kappaletta.

# Kehittämiskohteiden lukumäärät teemoittain

Yhteensä  
**kehittämiskohteita**  
kirjattiin kehittämis-  
suunnitelmaan

**522**  
kappaletta



Lisäksi kirjauksia on tehty yhdistelemällä useita teemoja. Näitä kirjauksia on tehty 13 kappaletta. Teemoina ne kuuluvat teemoihin työ, työyhteisö, työssä jatkaminen, johtaminen ja työturvallisuus.

Kaikkia suunnitelmia ei ole sidottu teemaan. Näitä kirjauksia oli 34 kappaletta.

# Voimavarojen TOP10 lukumäärän perusteella

- Kaikkia voimavaroja ei ole sidottu tiettyyn mittariin.
- Tästä syystä nämä kirjaukset eivät nouse top10 –listalle.
- Esihenkilöitä ohjeistetaan tarkentamaan kirjauksia, jotta kehittämissuunnitelmia voidaan jatkossa seurata entistä tarkemmin.



# Kehittämiskohteiden TOP10 lukumäärän perusteella

- Kaikkia kehittämiskohteita ei ole sidottu tiettyyn mittariin.
- Tästä syystä nämä kirjaukset eivät nouse top10 –listalle.
- Esihenkilöitä ohjeistetaan tarkentamaan kirjauksia, jotta kehittämissuunnitelmia voidaan jatkossa seurata entistä tarkemmin.





# Kehittämissuunnitelmien yhteenveto teemoittain

# Johtaminen ja valmentava johtaminen

## Voimavarat

- ✓ Esihenkilötyön tuki työyhteisölle
- ✓ Kokemus esihenkilötyön oikeudenmukaisuudesta
- ✓ Kehityskeskustelujen systemaattinen käyminen, tulosten hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä
  - ✓ Viestintä ja vuorovaikutus



## Kehittämistoimenpiteet

- ✓ Kehityskeskustelujen pitäminen, ryhmä- ja yksilökehityskeskusteluiden hyödyntäminen
  - ✓ Henkilöstön osallistaminen ja vaikutusmahdollisuuksien lisääminen
- ✓ Päätöksenteon oikeudenmukaisuuden kokemuksen lisääminen
  - ✓ Työn kuormitus ja palautuminen
- ✓ Avoin viestintä ja vuorovaikutus, ajantasainen tiedottaminen
- ✓ Valmentavan johtamisen tuominen päivittäiseen johtamiseen, henkilöstön tietoisuuden lisääminen

# Työ

## Voimavarat

### **Laadukas esihenkilötyö ja vuorovaikutus**

- ✓ Tiimipalaverit ja yhteinen keskustelu
- ✓ Työyhteisön toimivuus, yhteisöllisyys
  - ✓ Palautekulttuuri



### **Mielekäs ja motivoiva työ**

- ✓ Motivoitunut ja sitoutunut henkilöstö, joka panostaa työhönsä

### **Osaaminen ja kehittäminen**

- ✓ Mahdollisuus kehittämiseen ja innovointiin
  - ✓ Vahva osaaminen

### **Vaikutusmahdollisuudet ja työn organisointi**

- ✓ Mahdollisuus vaikuttaa työhönsä ja työaikoihinsa

### **Työhyvinvointi ja kuormituksen hallinta**

Kohtuullinen kuormitus ja riittävä palautuminen

## Kehittämistoimenpiteet

### **Arvot, eettisyys ja turvallinen toiminta**

- ✓ Työn arvojen ja tavoitteiden kirkastaminen
- ✓ Toiminta eettisesti haastavissa tilanteissa
- ✓ Väkivaltatilanteiden ennakointi ja hallinta

### **✓ Johtaminen, osallistuminen ja kehittäminen**

- ✓ Johtaminen, esihenkilötyö ja mahdollisuus osallistua päätöksentekoon
  - ✓ Kehityskeskustelut
- ✓ Koulutus, osaaminen, kehittäminen ja innovointi
  - ✓ Kyselytulosten käsittely

### **Työn hallinta ja sujuvuus**

- ✓ Työn organisointi, työnkuvien, prosessien ja roolien selkeys
  - ✓ Työtehtävien ja asiakasmäärien tasaaminen

### **Työhyvinvointi ja kuormituksen hallinta**

- ✓ Työhyvinvoinnin lisääminen ja työn ja vapaa-ajan yhteensovittaminen
  - ✓ Työn kuormituksen ja palautumisen tarkastelu
    - ✓ Työergonomia
    - ✓ Työn palkitsevuus
  - ✓ Henkilöstön tukeminen muutostilanteissa

### **Vuorovaikutus ja yhteistyö**

- ✓ Avoin keskustelukulttuuri ja yhteiset pelisäännöt
  - ✓ Palautekulttuuri
- ✓ Moniammatillinen yhteistyö ja konsultaatio

# Työssä jatkaminen



## Voimavarat

- ✓ Työnantajan kokeminen hyvänä
  - ✓ Työaikaan liittyvät joustot
  - ✓ Sitoutuneisuus ja motivaatio
- ✓ Työhyvinvoinnin tukitoimet, esim. työnohjaus
  - ✓ Työn kokeminen mielekkäänä
    - ✓ Työn vaihtelevuus

## Kehittämistoimenpiteet

- ✓ Henkilöstön osallistaminen ja kuuleminen heitä koskevissa asioissa
  - ✓ Työnantajan kokeminen hyväksi
  - ✓ Pitovoimatekijöihin ja työhyvinvointiin panostaminen
    - ✓ Työrauhan mahdollistaminen
- ✓ Työssä jatkamisen tukeminen mahdollisimman pitkään

# Työturvallisuus

## Voimavarat

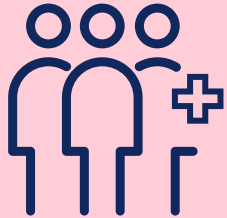
- ✓ Työyksikössä ei ilmene väkivaltilanteita
  - ✓ Säännölliset koulutukset
  - ✓ Riittävät ohjeistukset
- ✓ Ei kokemuksia työpaikkakiusaamisesta, häirinnästä tai syrjinnästä



## Kehittämistoimenpiteet

- ✓ Eettisesti haastavat tilanteet ja tehtävät
  - ✓ Haastavat asiakas- tai potilastilanteet
- ✓ Toiminta väkivalta- ja uhkatilanteissa ja niiden ennakointi ja ennaltaehkäisy
- ✓ Työturvallisuuteen liittyvä koulutus ja osaaminen
- ✓ Turvallisuusvälineiden ja -tekniikoiden käyttö
- ✓ Turvallisuuskäytäntöjen ja toimintaohjeiden selkiyttäminen
- ✓ Varhainen puuttuminen epäasialliseen käytökseen
- ✓ Nollatoleranssi työpaikkakiusaamiseen
- ✓ Turvallisuuspoikkeamista ilmoittaminen
- ✓ Työtehtävien jakaminen, työparityöskentely

# Työyhteisö



## Voimavarat

- ✓ Tavoitteellinen toiminta
- ✓ Esihenkilöltä saatava tuki
- ✓ Toiminnan kehittäminen
- ✓ Ammattitaito ja kokemus
  - ✓ Hyvät käytännöt
- ✓ Työyhteisön tuki ja yhteisöllisyys
  - ✓ Avoin keskustelu
- ✓ Yhteistyö ja kollegiaalinen tuki

## Kehittämistoimenpiteet

- ✓ Työyhteisön tavoitteiden määrittely ja seuranta
- ✓ Esihenkilötyön tuki, luottamus esihenkilöihin
  - ✓ Kehittäminen ja innovointi työssä
- ✓ Koulutuksen ja perehdytyksen kehittäminen
- ✓ Kyselyihin vastaaminen ja tulosten läpikäynti
  - ✓ Työyhteisön mahdollisuus osallistua päätöksentekoon
- ✓ Tehtävänkuvaukset ja niiden muutokset
- ✓ Työyhteisön toimintamallien kehittäminen
- ✓ Työyhteisön psykologisen turvallisuuden lisääminen
  - ✓ Työtehtävien jakaminen ja priorisointi
- ✓ Yhteishengen parantaminen ja ylläpitäminen
  - ✓ Viestintä ja vuorovaikutus
- ✓ Yhteisten pelisääntöjen noudattaminen
  - ✓ Yhteistyö ja kollegiaalinen tuki